

Alamat Sistem Informasi Akademik Universitas HKBP Nommensen

Sistem Informasi Akademik Universitas HKBP Nommensen dapat diakses di alamat:

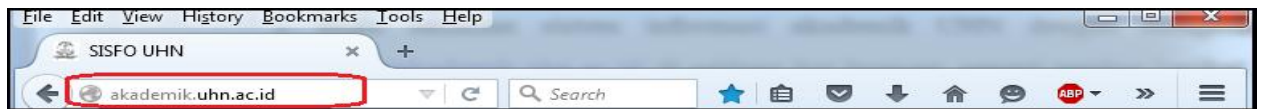
<http://akademik.uhn.ac.id/>

Proses Login

Proses **login**, merupakan proses untuk memulai/mengakses sistem informasi akademik Universitas HKBP Nommensen.

Untuk memulai Login, dosen melakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Buka browser di komputer (*Internet Explorer* atau *Mozilla Firefox* atau *Chrome*)
2. Buka halaman sistem informasi akademik UHN dengan mengetikkan alamat <http://akademik.uhn.ac.id/> di *address bar browser*, seperti gambar berikut :



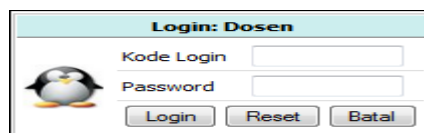
3. Tekan enter, maka akan muncul *icon* / lambang daftar kelompok pengguna sistem seperti gambar berikut :



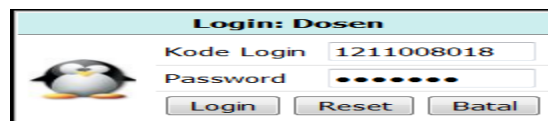
4. Klik *icon Dosen* untuk melakukan login, seperti gambar berikut :



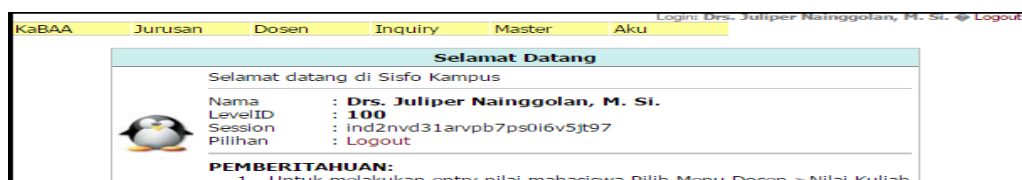
5. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut :



6. Ketikkan Nomor Induk Kepegawaian (NIK) pada *text box* Kode Login dan password pada *text box* Password. (Misalnya NIK = **1211008018** dan password = **Juliper**)



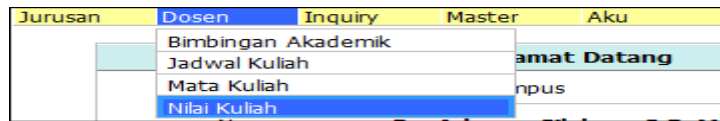
7. Tekan tombol **login**, maka akan muncul gambar seperti berikut :



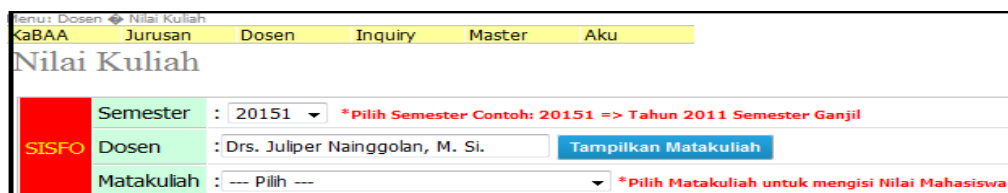
Proses Entry Nilai Mahasiswa

Setelah dosen yang bersangkutan melakukan proses **login**, selanjutnya dosen melakukan proses *entry* nilai mahasiswa ke sistem. Untuk memulai proses **Entry Nilai Mahasiswa**, berikut langkah-langkah yang harus dilakukan, yaitu sebagai berikut :

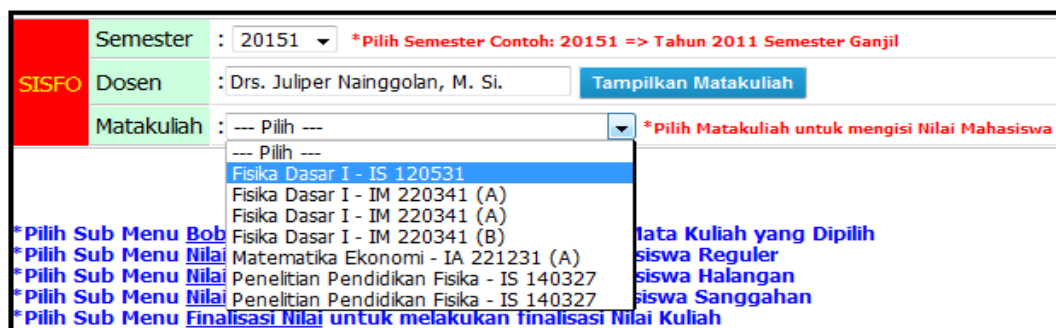
1. Pilih Menu “Dosen” kemudian pilih sub menu “Nilai Kuliah” seperti pada gambar berikut:



2. Setelah sub menu “Nilai Kuliah” dipilih maka akan tampil halaman berikut :

A screenshot of the 'Nilai Kuliah' form. The form has a header with 'Menu: Dosen > Nilai Kuliah' and 'KaBAA Jurusan Dosen Inquiry Master Aku'. Below the header, there are three input fields: 'Semester' with a dropdown menu set to '20151' and a red asterisk note '*Pilih Semester Contoh: 20151 => Tahun 2011 Semester Ganjil'; 'Dosen' with the text 'Drs. Juliper Nainggolan, M. Si.' and a blue 'Tampilkan Matakuliah' button; and 'Matakuliah' with a dropdown menu set to '--- Pilih ---' and a red asterisk note '*Pilih Matakuliah untuk mengisi Nilai Mahasiswa'. A red 'SISFO' label is on the left.

3. Pilih tahun akademik pada *list box* tahun akademik (mis. **TA=20151**), kemudian klik tombol “Tampilkan Matakuliah” maka *list* mata kuliah yang diasuh oleh dosen yang bersangkutan akan muncul pada *list box* matakuliah. Seperti pada gambar berikut :

A screenshot of the 'Nilai Kuliah' form with the 'Matakuliah' dropdown menu open. The dropdown menu shows a list of course codes and names: Fisika Dasar I - IS 120531, Fisika Dasar I - IM 220341 (A), Fisika Dasar I - IM 220341 (A), Fisika Dasar I - IM 220341 (B), Matematika Ekonomi - IA 221231 (A), Penelitian Pendidikan Fisika - IS 140327, and Penelitian Pendidikan Fisika - IS 140327. The first item is highlighted in blue. On the left, there are four red asterisk notes: '*Pilih Sub Menu Bobot', '*Pilih Sub Menu Nilai', '*Pilih Sub Menu Nilai', and '*Pilih Sub Menu Finalisasi Nilai untuk melakukan finalisasi Nilai Kuliah'. On the right, there are four blue asterisk notes: '*Mata Kuliah yang Dipilih', '*siswa Reguler', '*siswa Halangan', and '*siswa Sanggahan'. A red 'SISFO' label is on the left.

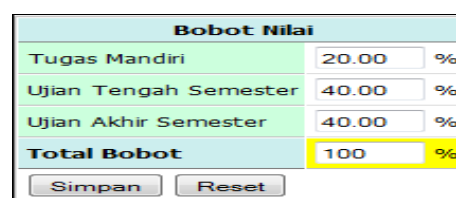
4. Pilih matakuliah untuk memulai *entry* nilai mahasiswa, maka akan muncul *link* berikut :

A screenshot of a navigation bar with five links: 'Bobot Nilai', 'Nilai Mahasiswa R', 'Nilai Mahasiswa H', 'Nilai Mahasiswa S', and 'Finalisasi Nilai'. The 'Bobot Nilai' link is highlighted in green.

4.1 Link Bobot Nilai

→ Menangani proses pembobotan nilai dari setiap matakuliah yang dipilih. Komponen nilai yakni bobot nilai untuk tugas mandiri (TAT), ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS). Total bobot sama dengan **100% (Tugas Mandiri=20%; UTS=40%;UAS=40%)**.

Klik link Bobot nilai, maka akan tampil seperti pada gambar berikut :

A screenshot of the 'Bobot Nilai' form. The form has a title 'Bobot Nilai' and a table with the following data: 'Tugas Mandiri' with a value of '20.00' and a percentage sign '%'; 'Ujian Tengah Semester' with a value of '40.00' and a percentage sign '%'; 'Ujian Akhir Semester' with a value of '40.00' and a percentage sign '%'; and 'Total Bobot' with a value of '100' and a percentage sign '%'. Below the table are two buttons: 'Simpan' and 'Reset'.

4.2 Link Nilai Mahasiswa R

→ *Link* ini menangani proses *entry* nilai mahasiswa program reguler. Untuk memulai proses ini, berikut langkah-langkah yang dilakukan :

1. Klik link Nilai Mahasiswa R, maka akan tampil seperti pada gambar berikut :

DAFTAR MAHASISWA REGULER								
#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI
						Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI REGULER
			20%	40%	40%			SIMPAN NILAI REGULER
								Presensi Jlh. Mangkir/Pertemuan
1	11100057	Sonta Gultom						-
2	13100021	Herlyani Br.Sembiring						-
3	15100021	Lesli Lena						-
4	15100022	Eben Filsafan Laia						-
5	15100023	Rasonna Tumanggor						-

2. Masukkan nilai TAT, nilai UTS, dan nilai UAS (Contoh seperti gambar dibawah). Kemudian klik tombol “SIMPAN NILAI REGULER” untuk menyimpan nilai mahasiswa, sistem secara langsung akan menghitung nilai angka dan huruf dari nilai yang di-*entry* ke sistem sesuai dengan Interval Nilai yang ditentukan. Maka akan tampil seperti pada gambar berikut :

DAFTAR MAHASISWA REGULER								
#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI
						Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI REGULER
			20%	40%	40%			SIMPAN NILAI REGULER
								Presensi Jlh. Mangkir/Pertemuan
1	11100057	Sonta Gultom	50	50	100	70	B	-
2	13100021	Herlyani Br.Sembiring	70.5	50.5	40	50.3	D	-
3	15100021	Lesli Lena	49.3	49.3	49.3	49.3	E	-
4	15100022	Eben Filsafan Laia	49.6	49.6	-	-	TL	-
5	15100023	Rasonna Tumanggor	49.5	49.5	49.5	49.5	D	-

3. Klik tombol “CETAK NILAI REGULER” untuk mencetak Laporan Nilai mahasiswa dalam bentuk file PDF.

4.3 Link Nilai Mahasiswa H

→ Menangani proses *entry* nilai mahasiswa program Halangan. Jika nilai mahasiswa regular sudah difinalisasi (langkah untuk melakukan finalisasi nilai dapat dilihat pada point 4.4 Link Finalisasi Nilai), maka mahasiswa yang memiliki nilai akhir huruf sama dengan TL (Tidak Lengkap= Tidak mengikuti UAS) akan muncul pada halaman ini.

Untuk memulai proses *entry* nilai mahasiswa berhalangan adalah sebagai berikut:

1. Pilih link Nilai Mahasiswa H, maka akan tampil daftar mahasiswa berhalangan yang memiliki nilai huruf TL. Seperti gambar berikut :

DAFTAR MAHASISWA BERHALANGAN								
#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI
						Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI HALANGAN
			20%	40%	40%			SIMPAN NILAI HALANGAN
								Presensi Mahasiswa Jlh. Mangkir / Pertemuan
1	15100022	Eben Filsafan Laia	49.6	49.6	-		TL	-

2. Masukkan nilai halangan dan klik tombol SIMPAN NILAI HALANGAN untuk menyimpan nilai

DAFTAR MAHASISWA BERHALANGAN									
#	NPM	Mahasiswa	Nilai Akhir			Nilai Akhir		AKSI	
			Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Angka Nilai Huruf	Presensi Mahasiswa Jib. Hangkir / Pertemuan	CETAK NILAI HALANGAN	SIMPAN NILAI HALANGAN
			20%	40%	40%				
1	15100022	Eben Filafan Lala	49.6	49.6	60	53.76	D		

- Pilih tombol “CETAK NILAI HALANGAN” untuk mencetak nilai mahasiswa berhalangan dalam bentuk file PDF.

4.3 Link Nilai Mahasiswa S

→ Menangani proses *entry* nilai mahasiswa program Sanggahan. Untuk memulai proses ini, adalah sebagai berikut,

- pilih link Nilai Mahasiswa S maka akan tampil daftar mahasiswa secara keseluruhan yang menampilkan nilai reguler atau nilai berhalangan.

DAFTAR MAHASISWA SANGGAHAN																
#	NPM	Mahasiswa	Nilai Akhir			Tugas Mandiri			UTS		UAS		Nilai Akhir		AKSI	
			Status	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nil	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI SANGGAHAN	SIMPAN NILAI SANGGAHAN		
1	11100057	Sonta Gultom	R	50	50	100	B									
2	13100021	Herlyani Br.Sembring	R	70.5	50.5	40	D									
3	15100021	Lesli Lena	R	49.3	49.3	49.3	E									
4	15100022	Eben Filafan Lala	H	49.6	49.6	60	D									
5	15100023	Rasonna Tumanggor	R	49.5	49.5	49.5	D									
6	15100024	Tri Indah Nainggolan	R	49.4	49.4	49.4	E									
7	15100025	Febrihan Zendrato	R	76.5	76.5	76.5	B+									
8	15100026	Astaria Malan Sari	R	76.42	76.60	76.50	B+									
9	15100027	PUTRI UTARI SIBUEA	R	75	80	55	C+									

- Kemudian masukkan nilai sanggahan pada kotak sanggahan Tugas Mandiri, UTS, dan UAS. Kemudian klik tombol SIMPAN NILAI SANGGAHAN untuk menyimpan nilai.

DAFTAR MAHASISWA SANGGAHAN																
#	NPM	Mahasiswa	Nilai Akhir			Tugas Mandiri			UTS		UAS		Nilai Akhir		AKSI	
			Status	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nil	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI SANGGAHAN	SIMPAN NILAI SANGGAHAN		
1	11100057	Sonta Gultom	R	50	50	100	B									
2	13100021	Herlyani Br.Sembring	R	70.5	50.5	40	D									
3	15100021	Lesli Lena	S	49.3	49.3	80	C	49.3	49.3	80	61.58	C				
4	15100022	Eben Filafan Lala	H	49.6	49.6	60	D									
5	15100023	Rasonna Tumanggor	R	49.5	49.5	49.5	D									
6	15100024	Tri Indah Nainggolan	R	49.4	49.4	49.4	E									
7	15100025	Febrihan Zendrato	R	76.5	76.5	76.5	B+									
8	15100026	Astaria Malan Sari	R	76.42	76.60	76.50	B+									
9	15100027	PUTRI UTARI SIBUEA	R	75	80	55	C+									

- Pilih tombol “CETAK NILAI SANGGAHAN” untuk mencetak nilai mahasiswa sanggahan dalam bentuk file PDF.

4.4 Link Finalisasi Nilai

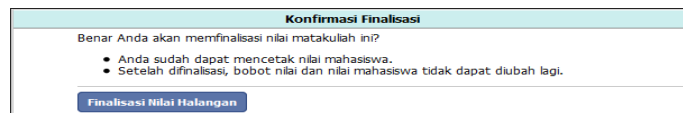
→ Jika nilai mahasiswa sudah selesai dimasukkan ke sistem oleh dosen yang bersangkutan maka nilai mahasiswa harus difinalisasi untuk menghindari perubahan nilai. Nilai akan secara otomatis di finalisasi sistem jika :

- batas pengisian nilai di semester tersebut sudah berakhir; meskipun nilai mahasiswa yang dimasukkan belum lengkap atau belum diisi oleh dosen yang bersangkutan, sistem tetap akan melakukan finalisasi nilai sehingga pengisian nilai benar-benar ditutup. (Catatan : keterlambatan pengisian nilai akan dikenakan finalti)
- dosen yang bersangkutan melakukan finalisasi dengan mengikuti langkah-langkah berikut :

- a. Pilih link Finalisasi Nilai, kemudian klik tombol Finalisasi Nilai Reguler (untuk finalisasi nilai Reguler) seperti pada gambar berikut :



- b. Pilih link Finalisasi Nilai, kemudian klik tombol Finalisasi Nilai Halangan (untuk finalisasi nilai Halangan) seperti pada gambar berikut :



- Berikut contoh tampilan **Nilai Mahasiswa R** yang sudah difinalisasi; Pilih link Nilai Mahasiswa R, maka akan tampil gambar berikut :

DAFTAR MAHASISWA REGULER								
#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI
						Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI REGULER
			20%	40%	40%			Presensi Jlh Mangkir/Pertemuan
1	11100057	Sonta Gultom	50	80	100	82	B+	-
2	13100021	Herlyani Br.Semiring						-
3	15100021	Lesli Lena						-
4	15100022	Eben Filsafan Laa						-
5	15100023	Rasonna Tumanggor						-
6	15100024	Tri Indah Nainggolan						-
7	15100025	Febriman Zendrato						-
8	15100026	Astara Malan Sari						-

Proses Hapus/Ubah Nilai Mahasiswa

Proses ini berlaku pada saat batas pengisian nilai **belum berakhir** atau nilai **belum difinalisasi** oleh dosen yang bersangkutan. Untuk menghapus/mengubah nilai mahasiswa berikut langkah-langkah yang dilakukan.

1. Klik link “Nilai Mahasiswa R” untuk menghapus/mengubah nilai mahasiswa reguler atau klik link “Nilai Mahasiswa H” untuk menghapus/ mengubah nilai halangan atau klik link “Nilai Mahasiswa S” untuk menghapus/mengubah nilai sanggahan, seperti pada gambar berikut :



2. ➤ **Pilih nilai yang akan dihapus** kemudian pilih tombol “backspace” pada *keyboard* untuk menghapus kemudian tekan tombol “SIMPAN NILAI REGULER” untuk menyimpan nilai yang dihapus.

- Nilai awal

#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI
						Nilai Angka	Nilai Huruf	CETAK NILAI REGULER
			20%	40%	40%			Presensi Jlh Mangkir/Pertemuan
1	11100057	Sonta Gultom	50	50	100	70	B	-
2	13100021	Herlyani Br.Semiring						-
3	15100021	Lesli Lena						-

- Nilai setelah dihapus

#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI	
						Nilai Angka Nilai Huruf		CETAK NILAI REGULER	SIMPAN NILAI REGULER
			20%	40%	40%			Presensi Jlh Mangkir/Pertemuan	
1	11100057	Sonta Gultom						-	
2	13100021	Herlyani Br.Sembiring						-	
3	15100021	Lesli Lena						-	

➤ Pilih nilai yang akan diubah kemudian isi nilai baru pada *text box* TAT atau UTS atau UAS, seperti pada gambar berikut :

○ Nilai awal

#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI	
						Nilai Angka Nilai Huruf		CETAK NILAI REGULER	SIMPAN NILAI REGULER
			20%	40%	40%			Presensi Jlh Mangkir/Pertemuan	
1	11100057	Sonta Gultom	50	50	100	70	B	-	
2	13100021	Herlyani Br.Sembiring						-	
3	15100021	Lesli Lena						-	

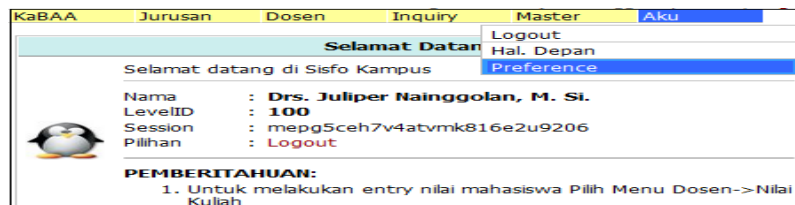
○ Nilai setelah diubah

#	NPM	Mahasiswa	Tugas Mandiri	UTS	UAS	Nilai Akhir		AKSI	
						Nilai Angka Nilai Huruf		CETAK NILAI REGULER	SIMPAN NILAI REGULER
			20%	40%	40%			Presensi Jlh Mangkir/Pertemuan	
1	11100057	Sonta Gultom	50	80	100	82	B+	-	
2	13100021	Herlyani Br.Sembiring						-	
3	15100021	Lesli Lena						-	

Proses Ubah Password

Proses **Ubah Password**, merupakan proses untuk mengubah password yang lama sesuai dengan yang diinginkan. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Pilih menu Aku kemudian sub meui Preference, seperti pada gambar berikut :



2. Setelah menu Preference di pilih masukkan password baru dan masukkan ulang password baru, kemudian klik simpan untuk menyimpan password baru seperti pada gambar :

Edit Password	
Password Baru	•••••••• *masukkan password baru
Konfirm Password Baru	•••••••• *ketik ulang password baru
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Proses Logout

Proses **Logout**, merupakan proses untuk keluar dari sistem informasi akademik setelah dosen yang bersangkutan melakukan proses **Login**. Langkah yang dilakukan adalah pilih link Logout, seperti pada gambar berikut :

